

Частное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Ихсан» (Благонравие)» г. Елабуга.

Принято

Педагогическим советом
ЧОУ
«Средняя общеобразовательная
школа
«Ихсан» (Благонравие)»
Протокол от 26.08.21 № 1

Утверждаю



ЧОУ
«Средняя общеобразовательная школа
«Ихсан» (Благонравие)»
Директор Шамсутдинов Х.Х.

Введено в действие
приказом от 27.08.21 № 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

И. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные ПОНЯТИЯ, принципы организации и ведения самообследования в ЧОУ «Средняя Общеобразовательная Школа «Ихсан» (Благонравие)»

г.Елабуга(далее - Школа). Деятельность по самообследованию в Школе осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3.13, ст.29 п.3); Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»>> Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и 0 образовательной также подготовка деятельности отчета о результатах состоянии открытости информации общеобразовательной организации, а самообследования (далее - отчет)

1.3. Задачи самообследования:

- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом (или отдельных ее компонентов); - создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов: - выявление положительных тенденций в образовательной системе Школы в целом, резервов ее развития: установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных со школой или действиями, относящимися к ней.

1.4. Самообследование проводится общеобразовательной организацией ежегодно.

2. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы: комплекса пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

3. Организация самообследования

Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором школы.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по общеобразовательной организации.

В процессе самообследования проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

Организационно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательной организации и система управления.

Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательной организации.

Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся.

Трудоустройство выпускников.

Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

Характеристика системы воспитания в общеобразовательной организации.

Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования

Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы (по состоянию на 1 сентября текущего года), который подписывается руководителем Школы и заверяется ее печатью (Приложение «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

Отчет подписывается руководителем общеобразовательной организации и заверяется печатью.

Размещение отчета школы на официальном сайте общеобразовательной организации в сети "Интернет" осуществляется не позднее 15 сентября текущего года.

6. Заключительные положения.

Настоящее Положение утверждается директором ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Ихсан» (Благонравие)» г. Елабуга и вступает в силу с даты его утверждения. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Ихсан» (Благонравие)» г. Елабуга и иными локальными нормативными актами.

Настоящее Положение размещается на сайте ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Ихсан» (Благонравие)» г. Елабуга.

Приложение к Порядку
организации и проведения самообследования
в ЧОУ «Средняя общеобразовательная
школа «Ихсан» (Благонравие)» г. Елабуга

**Показатели
деятельности общеобразовательной организации,
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
1.	<u>Общие сведения об общеобразовательной организации</u>	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия;	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения	чел./%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел./%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%
2.	<u>Образовательные результаты обучающихся</u>	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по	
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл
2.2.4	11 класс (математика)	балл
2.3	<i>Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального</i>	
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел./%
2.3.2	9 класс (математика)	чел./%
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел./%
2.3.4	11 класс (математика)	чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от	

2.4.1	9 класс	чел./%
2.4.2	11 класс	чел./%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров	
	регионального уровня	
	федерального уровня	
	международного уровня	
3.	<u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория,	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.4.3	СЗД	
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет,	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров)	чел./%
4.	<u>Инфраструктура общеобразовательной организации</u>	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного	единиц
4.3	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5
листами) листов



Директор Шамсутдинов Х.Х.